



## Oplaty za usługi pogrzebowe

Oplaty administracyjne cmentarza **wynoszą 620 zł.**

Kwota została rozłożona na poszczególne cele :

- 240 zł** - opłata kwatery na cmentarzu wyznaniowym na 20 lat (odprowadzany jest podatek do państwa za tzw. skażenie gruntu)
- 140 zł** - udostępnienie chłodni w kaplicy pogrzebowej
- 60 zł** - korzystanie z wody na cmentarzu przez okres 20 lat
- 180 zł** - wywóz nieczystości stałych z cmentarza okres 20 lat

### Inne:

- wykopanie grobu i uformowanie kopca przez grabarza
- 300 zł** - wykopanie grobu pojedynczego  
lub
  - 400 zł** - wykopanie grobu głębinowego
  - 100 zł** - posługa organisty

Powyzsze należności składamy w kancelarii w dniu załatwiania formalności pogrzebowych. W kancelarii dla rodziny WYDAJEMY dokumenty:  
- zaświadczenie do ZUS-u oraz Kartę Grobu

### Do kancelarii przynosimy:

- Akt zgonu z Urzędu Stanu Cywilnego;
- Pisemna zgoda Księdza proboszcza parafii zamieszkania zmarłego, na pochowanie zmarłego w Miłakowie (*dotyczy zmarłych zameldowanych poza parafią i tam mieszkających*).
- Karta grobu lub zaświadczenie o ciągłości opłat za pokładne na cmentarzu parafialnym (*dotyczy rodzin, które chowają zmarłych na starym miejscu lub mają rezerwację miejsca*).

**POKLADNE** - uregulowane opłaty za miejsce na cmentarzu, jeśli zmarły ma być chowany na starym miejscu, prosimy o pokazanie karty grobu lub potwierdzenie opłat.

**Pokładne** na 1 rok = 24 zł

5 lat = 120 zł

10 lat = 240 zł

15 lat = 360 zł

20 lat = 480 zł

W przypadku nie przedłużenia opłaty na następne 20 lat grób kwalifikuje się do likwidacji (zgodnie z art. 7 ust. 2 Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych). Likwidacja jest poprzedzona wcześniejszą informacją na grobie i tablicy informacyjnej ( 3 miesiące przed zamierzoną likwidacją grobu).

### REZERWACJA miejsca na cmentarzu:

10 lat = 120 zł

20 lat = 240 zł

Na miejscu zarezerwowanym należy umieścić tabliczkę („Zajęte” lub „Zarezerwowane”) w celu informacyjnym

#### **Wymagane pozwolenia i inne opłaty cmentarne:**

1. Za zezwolenie na **postawienie ławeczki** przy mogile.
2. Za zezwolenie na **postawienie pomnika**; opłata 10 % od wartości pomnika (należy dostarczyć fakturę lub rachunek potwierdzający wartość pomnika).

Informujemy, że cały teren cmentarza objęty jest ubezpieczeniem, w ramach którego objęte są pomniki. Dlatego należy dostarczyć fakturę lub rachunek potwierdzający wartości pomnika.

#### **Ekshumacja zwłok**

1. Ekshumacja zwłok lub szczątków może być dokonywana na zlecenie osób z powiązaniem rodzinnymi(oraz prokuratury lub sądu) i za zgodą Powiatowego Inspektora Sanitarnego, w obowiązującym ustawowym terminie.

2. Ekshumacja zwłok i szczątków jest dopuszczalna zasadniczo w okresie od 16 października do 15 kwietnia; przeprowadza się ją we wczesnych godzinach rannych. Poza tymi terminami konieczna jest zgoda Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

#### **Na terenie cmentarza zakazuje się bez zezwolenia Administratora:**

- prac kamieniarskich, budowlanych i prowadzenia działalności handlowej
- ustawiania, przestawiania i wnoszenia z cmentarza jego urządzeń
- ustawiania ławek, płotów itp. utrudniających komunikację i ruch pieszy
- wjazdu pojazdem mechanicznym
- sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów, zbierania wszelkiego rodzaju roślin

Wszelkie prace kamieniarskie lub budowlane na cmentarzu wymagają stosownych zezwoleń Administratora.

#### **Administrator Cmentarza**

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA pw. PODWYŻSZENIA KRZYŻA ŚWIĘTEGO

Klasztor OO Franciszkanów

ul. M. Kopernika 3

14-310 Miłakowo

tel. 89 758 75 70

[www.milakowo.parafia.info.pl](http://www.milakowo.parafia.info.pl)

#### **Kancelaria Parafialna czynna:**

**Środa od 15:00 do 16:00**

**Sobota od 10:00 do 11:00**

W uroczystości i święta kancelaria nieczynna.

**Administracja cmentarza parafialnego** czynna w godzinach otwarcia kancelarii. W sprawie pokładnego na cmentarzu, rezerwacji miejsca oraz spraw związanych z cmentarzem, proszę uzgadniać w dniach otwarcia kancelarii lub telefonicznie.

W sprawach niecierpiących zwłoki proszę dzwonić na furtę klasztorną lub uzgodnić telefonicznie.

W przypadku naruszania regulaminu Administrator ma prawo do występowania do odpowiednich organów o nałożenie sankcji prawnych i administracyjnych.